

## RÉUSSIR SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

### Donner du sens à l'entretien professionnel et maîtriser les modalités de sa réalisation

L'Entretien Professionnel est une rencontre obligatoire et régulière entre un représentant de l'employeur et les salariés de l'entreprise. Conduit de manière objective et réfléchie c'est un véritable outil de management au service de la performance individuelle et collective.

#### Vos objectifs

- Connaître les obligations de l'Entreprise,
- Comprendre les principaux rôles et enjeux de l'entretien professionnel
- Préparer et mener ses entretiens professionnels en cohérence avec la stratégie de l'Entreprise
- Développer ses propres outils de conduite d'entretien professionnel
- Acquérir les comportements utiles pour mener un entretien.

#### Notre proposition

<b>A qui s'adresse cette formation</b>	Tous les types d'entreprises.	<b>Durée et tarif</b>	7 heures de formation sur 1 jour. Tarif: Nous consulter. Repas à la charge du stagiaire.
<b>Public concerné</b>	Chefs d'Entreprise, Managers, Chefs d'Equipe, Responsables Opérationnel, DRH, RRH.	<b>Modalités</b>	Collectif ou individuel - inter et intra entreprise.
<b>Pré-requis</b>	Aucun pré-requis.	<b>Nombre de participants</b>	4 minimum et 8 maximum.
<b>Formateur</b>	Consultant en Ressources Humaines.		
<b>Méthode pédagogique</b>	Rappel du cadre juridique, puis alternance d'exposés théoriques, d'analyses de pratiques (sur la base d'exemples ou de témoignages concrets des stagiaires) et de mises en pratique, échange avec les autres participants. Apport de méthodologie et d'outils. Remise d'un support pédagogique.		
<b>Evaluation</b>	Evaluation pré-formation : une évaluation avant le démarrage de la formation est réalisée afin de connaître le niveau de connaissance dans le sujet traité. Cette évaluation permet de concevoir un contenu pédagogique adapté au public en présence. Un questionnaire sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour évaluer l'acquisition de la compétence.		
<b>Sanction</b>	Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.		

## PROGRAMME DETAILLE

### 1/ Le cadre légal de l'Entretien Professionnel ?

- Les points clés de la loi sur la formation 2014
- L'articulation avec les autres entretiens dans l'entreprise

### 2/ L'Entretien Professionnel : un outil d'analyse pour les managers

- Stratégie de l'Entreprise : évolution et besoins en compétences
- La politique de formation de l'Entreprise
- Différence entretien annuel d'évaluation et entretien professionnel

### 3/ La préparation de l'entretien

- Information du salarié et du manager
- Le guide d'entretien, les supports pour préparation de l'entretien

### 4/ La conduite de l'entretien

- L'accueil du salarié et la création d'un bon climat
- Adopter les bons comportements durant l'entretien
- Savoir répondre objectivement au salarié
- Préparer les prochains mois et travailler sur les axes de progression
- La formalisation de l'entretien

### 5/ Le Parcours sur 6 ans

- Les indicateurs à vérifier
- Les sanctions en cas de non-gestion du parcours
- Les actions à réaliser

## Nos engagements

### DEMARCHE QUALITE

Sogeca Conseil est engagé dans une démarche d'amélioration continue. Nous soumettons un questionnaire de satisfaction à chaud aux participants. Un questionnaire de satisfaction à froid est également soumis 6 mois après, notamment sur la mise en pratique des contenus de la formation. Ces documents nous permettent de nous assurer de la qualité de nos formations, et le cas échéant, de pouvoir mettre en place des actions correctives. Nous réalisons également des suivis qualité auprès des commanditaires.



Sogeca Conseil est organisme de formation certifié QUALIOPi pour les actions de formation et les bilans de compétences.

### ACCESSIBILITE

Nos locaux répondent aux exigences et normes réglementaires d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite à l'intérieur comme à l'extérieur.

Nous vous invitons à prendre contact avec nous afin de nous faire part de vos besoins en lien avec un éventuel handicap. Nous nous engageons à les étudier afin de vous faciliter l'accès à nos services (lieux, horaires, supports pédagogiques, autre...).