

RÉUSSIR SES ENTRETIENS D'ÉVALUATION

Développer la motivation et gérer la performance

Vos objectifs

- Identifier les enjeux et la finalité de l'Entretien d'Evaluation
- Apprendre à conduire l'Entretien d'Evaluation
- Acquérir la posture pour mener à bien un Entretien d'Evaluation
- Fixer des objectifs et savoir évaluer les résultats atteints
- Utiliser l'Entretien d'Evaluation comme un outil de motivation

Notre proposition

A qui s'adresse cette formation	Tous les types d'entreprises.	Durée et tarif	7 heures de formation sur 1 jour. Tarif: Nous consulter. Repas à la charge du stagiaire.
Public concerné	Chefs d'Entreprise, Managers, Chefs d'Equipe, Responsables Opérationne.	Modalités	Collectif ou individuel - inter et intra entreprise.
Pré-requis	Aucun pré-requis.	Nombre de participants	4 minimum et 8 maximum.
Formateur	Consultant en Ressources Humaines.		
Méthode pédagogique	Alternance d'exposés théoriques, d'analyses de pratiques (sur la base d'exemples ou de témoignages concrets des stagiaires) et de mises en pratique et jeux de rôle, échange avec les autres participants. Apport de méthodologie et d'outils pour préparer l'entretien (guide d'entretien, grille d'évaluation...) Remise d'un support pédagogique.		
Evaluation	Evaluation pré-formation : une évaluation avant le démarrage de la formation est réalisée afin de connaître le niveau de connaissance dans le sujet traité. Cette évaluation permet de concevoir un contenu pédagogique adapté au public en présence. Un questionnaire sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour evaluer l'acquisition de la compétence.		
Sanction	Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation.		

PROGRAMME DETAILLE

1/ Comprendre et faire comprendre les enjeux de l'Entretien d'Evaluation

- Pour l'Entreprise
- Pour le Collaborateur
- Cadre juridique
- Les finalités de l'Entretien d'Evaluation

2/ La préparation de l'Entretien d'Evaluation

- Sélectionner les outils d'évaluation
- Préparer le bilan de l'année écoulée
- Evaluer les résultats et les compétences

3/ La conduite de l'Entretien d'Evaluation

- La phase d'accueil de l'entretien
- La posture du manager pendant l'entretien
- Aborder les points négatifs comme les points positifs
- Savoir reconnaître et valoriser le travail réalisé, formuler une critique
- Conclure l'entretien
- Le suivi de l'entretien

Nos engagements

DEMARCHE QUALITE

Sogeca Conseil est engagé dans une démarche d'amélioration continue. Nous soumettons un questionnaire de satisfaction à chaud aux participants. Un questionnaire de satisfaction à froid est également soumis 6 mois après, notamment sur la mise en pratique des contenus de la formation. Ces documents nous permettent de nous assurer de la qualité de nos formations, et le cas échéant, de pouvoir mettre en place des actions correctives. Nous réalisons également des suivis qualité auprès des commanditaires.



Sogeca Conseil est organisme de formation certifié QUALIOPi pour les actions de formation et les bilans de compétences.

ACCESSIBILITE

Nos locaux répondent aux exigences et normes réglementaires d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite à l'intérieur comme à l'extérieur.

Nous vous invitons à prendre contact avec nous afin de nous faire part de vos besoins en lien avec un éventuel handicap. Nous nous engageons à les étudier afin de vous faciliter l'accès à nos services (lieux, horaires, supports pédagogiques, autre...).