

LES CLES POUR EXPRIMER SES TALENTS DE MANAGER

Professionaliser ses pratiques de management

Vos objectifs

- Savoir se positionner en tant que Manager et développer ses méthodes et outils de Management,
- Piloter le développement professionnel de son équipe (Entretien Professionnel, Entretien d'évaluation)
- Anticiper les conflits d'équipe,
- Connaître les processus RH fondamentaux (Obligations, Contrats, Recrutement...),
- La mallette financière de base du manager (Le Bilan, Le Compte de Résultat, le Budget),
- La gestion de la relation commerciale.

Notre proposition

| | | | |
|--|---|-------------------------------|--|
| A qui s'adresse cette formation | Tous les types d'entreprises. | Durée et tarif | 28h de formation sur 4 jours. Tarif: Nous consulter. Repas à la charge du stagiaire. |
| Public concerné | Chef d'entreprise ou tout collaborateur en prise de poste managériale ou souhaitant consolider ses bases en la matière. | Modalités | Collectif ou individuel - inter et intra entreprise. |
| Pré-requis | Aucun pré-requis. | Nombre de participants | 4 minimum et 8 maximum. |
| Formateur | Consultant en Ressources Humaines. | | |
| Méthode pédagogique | Alternance d'exposés théoriques, d'analyses de pratiques (sur la base d'exemples ou de témoignages concrets des stagiaires) et de mises en pratique, exercices et jeux de rôle, échange avec les autres participants. Apport de méthodologie et d'outils spécifiques à la relation client. | | |
| Evaluation | Evaluation pré-formation : une évaluation avant le démarrage de la formation est réalisée afin de connaître le niveau de connaissance dans le sujet traité. Cette évaluation permet de concevoir un contenu pédagogique adapté au public en présence. Un questionnaire sera remis à chaque participant à la fin de la formation pour évaluer l'acquisition de la compétence. | | |
| Sanction | Une attestation sera remise à chaque stagiaire qui aura suivi la totalité de la formation. | | |

PROGRAMME DETAILLE

1/ Savoir se positionner en tant que Manager et développer ses méthodes de Management

- Notions de base du management
- Appréhender les fondamentaux du management,
- Prendre conscience de ses propres modes de management préférentiels et identifier ses points forts et axes d'amélioration.

2/ Piloter le développement professionnel et la performance de son équipe

- Evaluer les atouts et faiblesses de son équipe,
- Savoir fixer des objectifs et évaluer des résultats,
- Savoir manier et mener les entretiens professionnels et d'évaluation (cadre juridique, différences et posture),
- Développer les compétences de son équipe.

3/ Anticiper/Gérer les conflits d'équipe

- Anticiper les conflits : désaccords sur les méthodes, les projets, les objectifs...,
- Préparer son équipe au changement,
- Quelques clés pour gérer le conflit présent.

4/ Connaître les processus RH fondamentaux (Obligations, Contrats, Recrutement...)

- Connaître les fondamentaux de la relation de travail et son cadre juridique,
- Reconnaître les différents types de contrats,
- Maîtriser les fondamentaux du recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur.

5/ Découvrir le « back office » du manager

- Tester les fondamentaux de la prise de parole en public : communication et image de soi,
- Connaître les principes de bases de la relation client (attente et satisfaction du client),
- Communiquer avec le client à l'oral et à l'écrit,
- Comprendre les documents de base de la mallette financière : Le Bilan, Le Compte de Résultat, le Budget.

Nos engagements

DEMARCHE QUALITE

Sogeca Conseil est engagé dans une démarche d'amélioration continue. Nous soumettons un questionnaire de satisfaction à chaud aux participants. Un questionnaire de satisfaction à froid est également soumis 6 mois après, notamment sur la mise en pratique des contenus de la formation. Ces documents nous permettent de nous assurer de la qualité de nos formations, et le cas échéant, de pouvoir mettre en place des actions correctives. Nous réalisons également des suivis qualité auprès des commanditaires.



Sogeca Conseil est organisme de formation certifié QUALIOPi pour les actions de formation et les bilans de compétences.

ACCESSIBILITE

Nos locaux répondent aux exigences et normes réglementaires d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite à l'intérieur comme à l'extérieur.

Nous vous invitons à prendre contact avec nous afin de nous faire part de vos besoins en lien avec un éventuel handicap. Nous nous engageons à les étudier afin de vous faciliter l'accès à nos services (lieux, horaires, supports pédagogiques, autre...).